R_CALABR|AAA0ABE|RGP2026|PROT. N. 0023286|15/10/2026 - Allegato Utente 4 (A04)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**IIRITI ANTONINO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**12/03/2004 – 07/09/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Capitaneria di Porto Ischia
• Tipo di azienda o settore	Ministero Infrastrutture e Trasporti
• Tipo di impiego	Leva e successivamente volontario in ferma annuale
	Servizio in centrale operativa.
• Date (da – a)	**08/09/2005 – 01/12/2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marina Militare Italiana
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Difesa
• Tipo di impiego	Volontario in ferma breve triennale presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare La Maddalena
• Principali mansioni e responsabilità	Corsista per Specialista in sistemi di piattaforma tecnico motorista.
• Date (da – a)	**02/12/2005 – 11/09/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marina Militare Italiana
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Difesa
• Tipo di impiego	Addetto Motorista
• Principali mansioni e responsabilità	Imbarcato su Nave Spica presso la Base Navale di Augusta, successivamente destinato nel Centro Periferico Telecomunicazioni ed Informatica di Augusta.
• Date (da – a)	**12/09/2008 – 29/01/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marina Militare Italiana
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Difesa
• Tipo di impiego	Allievo Sottocapo
• Principali mansioni e responsabilità	Corsista per passaggio in servizio permanente presso La Scuola Sottufficiali Marina Militare La Maddalena.

• Date (da – a)	**30/01/2009 – 28/11/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marina Militare Italiana
• Tipo di azienda o settore	Ministero della Difesa
• Tipo di impiego	Addetto Motorista
• Principali mansioni e responsabilità	Imbarcato su Nave Maestrale, imbarcato su Nave Gaeta, imbarcato su Nave Milazzo e sul Rimorchiatore Costiero Porto Salvo presso la Base Navale di La Spezia; In data 19/07/2016 giudicato permanente non idoneo al Servizio Marina Militare ed idoneo al transito nei ruoli del Personale Civile del Ministero della Difesa
• Date (da – a)	**28/11/2016 ad 03/09/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arsenale Marina Militare La Spezia
• Tipo di azienda o settore	Ministero delle Difesa
• Tipo di impiego	ST/55 Assistente Tecnico alla Motoristica e le Armi
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato come operaio presso l'officina motori delle Base della Spezia
	04/09/2017 ad 29/09/2019
	Arsenale Marina Militare di Augusta (SR) Marina Militare SA31 Assistente Amministrativo Impiegato presso il reparto Sistema Nava
	30/09/2019 a 0ggi
	Passaggio nei ruoli del Ministero dell'Istruzione e del Merito Impiegato presso l'Ambito Territoriale Provinciale di Reggio Calabria Dal 30/09/2019 al 12/01/2025 - nel settore 4 stato giuridico personale della scuola Dal 13/01/2025 ad oggi - nel settore 9 reclutamento personale docente ed educativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	09/1999 – 07/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Geometra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, costruzioni, estimo, impianti Stato giuridico scolastico,
• Qualifica conseguita	Istituto Superiore U. Zanotti Bianco - Euclide di Bova Marina
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondari superiore
• Votazione	70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.
Capacità di mantenere la calma e la lucidità anche in situazioni di pressione e stress.

MADRELINGUA

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazioni con il pubblico, maturata nelle varie situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra colleghi e vari enti per il raggiungimento degli incarichi assegnati.
Buon adattamento a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di utilizzare efficacemente il tempo, stabilire priorità, rispettare le scadenze e lavorare in modo efficiente.
Capacità di identificare e concentrarsi sui compiti più importanti e urgenti.

Capacità di analizzare situazioni complesse, identificare soluzioni e prendere decisioni.
Capacità di valutare i risultati del proprio lavoro e di apportare miglioramenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di tutte le attività legate alla professione di motorista maturata durante il corso di studio ed il periodo lavorativo svolto presso l'officina motori dell'Arsenale Militare La Spezia e Augusta.
Buona conoscenza di tutte le attività legate alla professione di assistente amministrativo svolte, nei vari settori, presso l'ATP di Reggio Calabria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza informatica – Passaporto informatico Eirsaf full
Conoscenza lingua inglese buona - B2 British Institutes

PATENTE

Patente auto Categoria B

Patente nautica di abilitazione al comando di unità da diporto entro le 12 miglia dalla costa

ULTERIORI INFORMAZIONI

Eletto Consigliere Comunale e Vicepresidente del Consiglio presso il Comune di Bova Marina (RC) dal 10/06/2024 a tutt'oggi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali".

Data **12/10/2026**

FIRMA

Iiriti Antonino